

## ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ,  
 ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ &  
 ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΥΗΣ  
 ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΡΟΝΟΙΑΣ  
 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΝΟΙΑΣ  
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ  
 ΑΝΤΙΛΗΨΗΣ & ΑΛΛΗΛΕΓΥΗΣ  
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΕΥΠΑΘΩΝ  
 ΟΜΑΔΩΝ, ΠΡΟΣΦΥΓΩΝ/  
 ΑΙΤΟΥΝΤΩΝ ΑΣΥΛΟ

Ταχ.Δ/ση: Σταδίου 29

Ταχ.Κώδικας: 101 10

Πληροφορίες : Γ. Πλανήτερος  
 Β. Παπανδριανού

Τηλέφωνο: 210 52.81.145/151

e-mail: [dkaa.1@yeka.gr](mailto:dkaa.1@yeka.gr)

Αθήνα, 05/06/2015

Αρ. Πρωτ.: Δ23/οικ.25416/1618

## ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Στο πλαίσιο των δράσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής για το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας για τους Απόρους (TEBA/FEAD)

Έχοντας υπόψη :

1. Τον Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/τ.Α'/27.11.1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ 141, τ.Α'), «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη».
2. Τον Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112, τ.Α') περί «Ενίσχυσης της διαφάνειας με υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο 'Πρόγραμμα Διαφάνεια' και άλλες διατάξεις».
3. Τον Ν.4320/2015 (ΦΕΚ 29, τ.Α') «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις».
4. Τις διατάξεις της παρ 8 του, του άρθρου 45, του Ν 4314/2014 (Α'265) «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»
5. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98, τ.Α').

6. Το Π.Δ. 113/2014 (Α'180/29-08-2014) «Οργανισμός του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας».
7. Το Π.Δ. 24/2015 (Α'20/27-01-2015) «Σύσταση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων».
8. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 223/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Μαρτίου 2014 για το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους και τον Συμπληρωματικό αυτού (ΕΕ) αριθ. 532/13-3-2014
9. Την Εκτελεστική Απόφαση (ΕΕ) C (2014) 9803 final της 15ης Δεκεμβρίου 2014 σχετικά με την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής για το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας για τους Άπορους (TEBA/FEAD)
10. Την υπ.αριθ. Υ56/16-02-2015 (Β'253/20-2-2015) Απόφαση: «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Αναπληρώτρια Υπουργό Εργασίας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Θεανώ Φωτίου»
11. Την υπ.αριθ.9152/Δ9.2742/13-3-2015 Απόφαση: «Διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Πρόνοιας του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης»
12. Την υπ.αριθ.604/24/4/2015 (Β'770) Κοινή Υπουργική Απόφαση: «Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου ενεργειών που συγχρηματοδοτούνται από το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους (TEBA)»
13. Την υπ.αρ.Δ23/οικ.19162/1277/27-05-2015 Απόφαση: «Καθορισμός εισοδηματικών και περιουσιακών στοιχείων των ωφελούμενων του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής για το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας για τους Απόρους (TEBA/FEAD)».
14. Την υπ.αρ.Δ23/οικ.23761/1507/27-05-2015 Απόφαση: "Προσδιορισμός Κοινωνικών Συμπράξεων για την υλοποίηση των παρεμβάσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ι «Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής για το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας για τους Απόρους (TEBA/FEAD)»

**Η Αναπληρώτρια Υπουργός Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, στο πλαίσιο των δράσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής για το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας για τους Απόρους (TEBA/FEAD)»**

καλεί

τις «Κοινωνικές Συμπράξεις», της υπ.αρ.Δ23/οικ.23761/1507/27-05-2015 Υπουργικής Απόφασης, όπως δημοσιεύσουν «Ανοιχτή Πρόσκληση» στους δυνητικά ωφελούμενους της οικείας Περιφερειακής Ενότητας στο πλαίσιο των δράσεων του **Επιχειρησιακού Προγράμματος «Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής (ΕΠ Ι) για το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας για τους Απόρους (TEBA/FEAD)**.

**1. ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΑΠΟΡΟΥΣ (TEBA)**

Το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας για τους Απόρους (TEBA) υποστηρίζει Εθνικά Συστήματα μέσω των οποίων διανέμονται στους απόρους τρόφιμα ή/και Βασική Υλική Συνδρομή, καθώς επίσης και δραστηριότητες σχετικά με τη συλλογή, μεταφορά, αποθήκευση και διανομή δωρεών τροφίμων.

Το TEBA στηρίζει επίσης Συνοδευτικά Μέτρα, συμπληρώνοντας την παροχή τροφίμων ή/και Βασικής Υλικής Συνδρομής καθώς και δραστηριότητες που συμβάλλουν στην κοινωνική ενσωμάτωση των απόρων. Το TEBA προάγει την κοινωνική συνοχή, ενισχύει την κοινωνική ενσωμάτωση και, ως εκ τούτου, συνεισφέρει στον στόχο της εξάλειψης της φτώχειας και συγκεκριμένα την μείωση του αριθμού των

ατόμων που διατρέχουν κίνδυνο φτώχειας και κοινωνικού αποκλεισμού. Το ΤΕΒΑ συμβάλλει στην επίτευξη του ειδικού στόχου για την ανακούφιση των χειρότερων μορφών φτώχειας, παρέχοντας μη οικονομική βοήθεια στους απόρους με επισιτιστική ή/και βασική υλική συνδρομή, ή/και δραστηριότητες που αποσκοπούν στην κοινωνική ενσωμάτωση των απόρων.

Το πεδίο εφαρμογής του ΤΕΒΑ εξειδικεύεται στην Ελλάδα μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής (ΕΠ Ι) το οποίο έχει εγκριθεί την 15η Δεκεμβρίου 2014 και θα υλοποιηθεί στο σύνολο της χώρας.

Η περίοδος εφαρμογής του ΕΠ Ι διαρκεί από την 1η Ιανουαρίου 2014 έως την 31η Δεκεμβρίου 2020.

## **2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

### **ΔΙΑΝΟΜΗ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΗΣ ΥΛΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ**

#### **I. Τρόφιμα**

- α) Στους ωφελούμενους, οι οποίοι πληρούν τις προϋποθέσεις της υπ' αρ. Δ23/οικ.19162/1277/27-05-2015 Υπουργικής Απόφασης θα παρέχονται πακέτα τροφίμων, ανάλογα σε ποσότητα με τον αριθμό των μελών της ωφελούμενης μονάδας, έτσι όπως θα εξειδικευτεί μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής αυτών.
- β) Στους αστέγους, θα παρέχονται έτοιμα γεύματα μέσω συσσιτίων.
- γ) Στους μαθητές των δημοτικών σχολείων όλης της επικράτειας, δύνανται να παρέχονται μαγειρευμένα σχολικά γεύματα.

#### **II. Βασική Υλική Συνδρομή**

- α) Στους ωφελούμενους, οι οποίοι πληρούν τις προϋποθέσεις της υπ' αρ.Δ23/οικ.19162/1277/27-05-2015 Υπουργικής Απόφασης δύνανται να παρέχονται είδη οικιακού καθαρισμού ανά ωφελούμενη μονάδα, είδη προσωπικής υγιεινής και ανάλογα με τα μέλη της ωφελούμενης μονάδας, ρουχισμός, βρεφικά και παιδικά είδη .
- β) Στους αστέγους δύνανται να παρέχονται ρουχισμός και είδη προσωπικής υγιεινής σε ατομική συσκευασία.

#### **Συνοδευτικά Μέτρα**

Παράλληλα με τη διανομή τροφίμων και Βασικής Υλικής Συνδρομής, θα παρέχονται Συνοδευτικά Μέτρα, με στόχο την αντιμετώπιση του κοινωνικού αποκλεισμού και των κοινωνικών έκτακτων αναγκών των απόρων με πιο ενεργό και βιώσιμο τρόπο.

Τα επιλέξιμα Συνοδευτικά Μέτρα και για τις δύο κατηγορίες στερήσεων, ενδεικτικά είναι τα εξής:

- Υπηρεσίες ψυχοκοινωνικής στήριξης, ενδυνάμωσης και κοινωνικής ένταξης παιδιών σε ατομικό επίπεδο και σε επίπεδο οικογένειας (ή και σε μονήρη άτομα),
- Διατροφικές συμβουλές (συμβουλές υγιεινής διατροφής),
- Συμβουλές υγιεινής διαβίωσης,
- Συμβουλές διαχείρισης οικογενειακού προϋπολογισμού,
- Νομική συνδρομή,
- Υπηρεσίες κοινωνικοποίησης παιδιών (πχ πρόσβαση σε αθλητικές δραστηριότητες κλπ),
- Κοινωνικά φροντιστήρια που θα παρέχουν τόσο διδακτική υποστήριξη όσο και επαρκείς και κατάλληλους χώρους για μελέτη για τα παιδιά / ωφελούμενους,
- Υλοποίηση πολιτιστικών και δημιουργικών δραστηριοτήτων απασχόλησης για παιδιά ωφελούμενους (π.χ. θεατρικές παραστάσεις αλλά και θεατρικά εργαστήρια για παιδιά),

- Εκδρομές (εκπαιδευτικές και ψυχαγωγικές),
- Παροχή χώρων για παιχνίδια, συναντήσεις και εκδηλώσεις για παιδιά που δεν έχουν σχετική πρόσβαση.

### **ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΣΥΜΠΡΑΞΕΙΣ**

Ως «Κοινωνική Σύμπραξη» ορίζεται η συνέργεια των Εταίρων, η οποία κατοχυρώνεται με την συνυπογραφή του Πρωτοκόλλου Συνεργασίας (*Παράρτημα Ι της παρούσης*), για την υλοποίηση των Πράξεων της παραγράφου 7 του άρθρου 2 του Κανονισμού 223/2014, το οποίο πρέπει να αποσταλεί ταχυδρομικά στην Διαχειριστική Αρχή, υπογραμμένο από όλους τους Εταίρους.

### **ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ**

Ως «Δικαιούχος» ορίζεται ο επικεφαλής Εταίρος της Κοινωνικής Σύμπραξης. Επικεφαλής Εταίρος σε κάθε Κοινωνική Σύμπραξη δύναται να είναι:

- Φορέας Τοπικής Αυτοδιοίκησης 1<sup>ου</sup> και 2<sup>ου</sup> Βαθμού (Δήμοι, Περιφέρειες, Δημοτικά / Περιφερειακά Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου ή Κοινοφελείς επιχειρήσεις, καθώς και αντίστοιχες Υπηρεσίες και Φορείς των Περιφερειών).
- Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου

### **ΕΤΑΙΡΟΙ**

Ως Εταίροι της Κοινωνικής Σύμπραξης, επιπλέον των ανωτέρω, μπορούν να συμμετάσχουν και:

- Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου πιστοποιημένα στο πλαίσιο του Ν.2646/98 και της ΚΥΑ Γ.Π:Π(2)γ/οικ. 34029/22-3- 2012

Υπογραμμίζεται, ότι κατά το σχεδιασμό και υλοποίηση των Πράξεων, οι Κοινωνικές Συμπράξεις μπορούν να συνεργαστούν άτυπα, χωρίς δηλαδή να συνυπογράψουν το Πρωτόκολλο Συνεργασίας, και με:

- Καταναλωτικές Οργανώσεις που εντάσσονται στο μητρώο της Γενικής Γραμματείας Καταναλωτή (Ν.2251/94) του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού,
- Άτυπα κοινωνικά δίκτυα με πρωτοβουλίες και δράσεις διανομής ειδών σε απόρους σε τοπικό επίπεδο.
- Σχολεία Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, τα οποία σε συνεργασία με πιστοποιημένες μονάδες (κοινωνικά μαγειρεία, βρεφοκομεία, παιδικούς σταθμούς κ.ά.) μπορούν να παρασκευάζουν σχολικά γεύματα τα οποία θα διανέμονται στους μαθητές.

### **ΡΟΛΟΣ ΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΣΥΜΠΡΑΞΕΩΝ**

Ο ρόλος των Κοινωνικών Συμπράξεων συνίσταται:

- Στην ανάπτυξη μηχανισμού εντοπισμού των αναγκών και στη διαχείριση της διανομής των ειδών, τόσο για τις κεντρικές, όσο και για τις αποκεντρωμένες προμήθειες,
- Στη διασφάλιση της συμπληρωματικότητας και την αποφυγή αλληλοεπικαλύψεων, τόσο σε επίπεδο συνάφειας δράσεων εντός της ίδιας Περιφερειακής Ενότητας, όσο και σε επίπεδο κάλυψης των ωφελούμενων,
- Στη συστηματική παροχή επικυρωμένων στοιχείων, μέσω τήρησης συστήματος εξατομικευμένης παρακολούθησης των ωφελούμενων, προς τη Διαχειριστική Αρχή και την παροχή υλικής και λοιπής στήριξης, προκειμένου, μεταξύ άλλων, να διασφαλίζεται η παρακολούθηση του Προγράμματος και η διενέργεια αντικειμενικών αξιολογήσεων

Είκοσι ημέρες πριν από την έναρξη της υποβολής αιτήσεων από τους ωφελούμενους, η Κοινωνική Σύμπραξη πρέπει να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα ενημέρωσης και υποστήριξης για τις διαδικασίες υπαγωγής τους στο Πρόγραμμα, υποδεικνύοντας ταυτόχρονα τα σημεία πρόσβασης για την ηλεκτρονική υποβολή των αιτήσεων.

Οι Κοινωνικές Συμπράξεις οφείλουν να παρακολουθούν τους ωφελούμενους από τις δράσεις του ΤΕΒΑ στην περιοχή ευθύνης τους, μεριμνώντας για την εφαρμογή της Οδηγίας 95/46/ΕΚ και της σχετικής εθνικής νομοθεσίας για την προστασία προσωπικών δεδομένων των ωφελουμένων.

### **ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΕΤΑΙΡΩΝ ΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΣΥΜΠΡΑΞΕΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ**

Οι Εταίροι, ανάλογα με τις δράσεις, τις οποίες αναλαμβάνουν, έχουν την ευθύνη για:

- Την ενημέρωση των ωφελούμενων για, τα είδη Υλικής Συνδρομής, τα διαθέσιμα Συνοδευτικά Μέτρα, και τον Εταίρο από τον οποίο θα εξυπηρετούνται
- Τη διανομή των τροφίμων και της Βασικής Υλικής Συνδρομής, απευθείας στους ωφελούμενους ή σε χώρους που διαθέτουν
- Την παροχή Συνοδευτικών Μέτρων
- Τη συνεργασία σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Πρωτόκολλο Συνεργασίας
- Την παροχή στον Δικαιούχο όλων των απαραίτητων στοιχείων για την οικονομική και φυσική πρόοδο και την αξιολόγηση και παρακολούθηση της Πράξης

Ο Δικαιούχος, διατηρεί όλες τις ανωτέρω αρμοδιότητες (εξαιρουμένης της τελευταίας) και επιπρόσθετα έχει την ευθύνη για:

- Την παραλαβή και διανομή των προμηθειών στα σημεία διάθεσης
- Τον συντονισμό των Εταίρων
- Την πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου
- Την οικονομική διαχείριση
- Την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος
- Την επικοινωνία και τη συνεργασία με την Αρχή Διαχείρισης
- Τις αποκεντρωμένες προμήθειες
- Την διενέργεια κοινωνικής έρευνας και σύνταξης σχετικής έκθεσης, σε περιπτώσεις αναγκαιότητας εμπεριστατωμένου ελέγχου των συνθηκών διαβίωσης των δυνητικών ωφελούμενων
- Την υποβολή τυποποιημένου Τεχνικού Δελτίου Πράξης και των τυχόν τροποποιήσεων του
- Την υπογραφή της Απόφασης Ένταξης Πράξης και του Συμφώνου Αποδοχής Όρων
- Την τήρηση του φακέλου της Πράξης
- Την παροχή στην Διαχειριστική Αρχή όλων των απαραίτητων στοιχείων για την οικονομική και φυσική πρόοδο και την αξιολόγηση και την παρακολούθηση της Πράξης
- Την κατάρτιση αναλυτικής έκθεσης, κατά την ολοκλήρωση της Πράξης
- Τις διαδικασίες δημοσιότητας και ενημέρωσης των ωφελούμενων

### **ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ**

Ωφελούμενοι των δράσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ι του ΤΕΒΑ, είναι άτομα και οικογένειες που διαβιούν σε συνθήκες ακραίας φτώχειας.

Με την υπ' αρ. Δ23/οικ.19162/1277/27-05-2015 Απόφαση της Αναπληρώτριας Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Κοινωνικής Αλληλεγγύης, καθορίζονται τα εισοδηματικά και περιουσιακά κριτήρια των ωφελούμενων του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής για το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας για τους Απόρους (ΤΕΒΑ)».

**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΑΓΩΓΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ**

Οι Κοινωνικές Συμπράξεις θα δημοσιεύσουν «Ανοιχτή Πρόσκληση» στους δυνητικά ωφελούμενους της οικείας Περιφερειακής Ενότητας προκειμένου να υποβληθούν από την 1<sup>η</sup> Ιουλίου 2015 έως την 31<sup>η</sup> Ιουλίου 2015, οι Αιτήσεις υπαγωγής στο Πρόγραμμα Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής (ΕΠ Ι). Ως έτος αναφοράς των κριτηρίων επιλογής των ωφελουμένων ορίζεται το οικονομικό έτος 2015, λαμβάνονται υπόψη δηλαδή, οι φορολογικές δηλώσεις οικονομικού έτους 2015 (χρήση 2014).

Η Αίτηση των δυνητικά ωφελουμένων υποβάλλεται ηλεκτρονικά, είτε ιδιωτικά με χρήση των κωδικών της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων (ΤΑΧΙΣ), είτε μέσω των Εταίρων και επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του Ν. 1599/1986.

Η Αίτηση θα είναι προσβάσιμη από ηλεκτρονική εφαρμογή προσαρτημένη στην ιστοσελίδα <https://www.idika.org.gr/teba/>, τον σχεδιασμό και την υλοποίηση της οποίας θα έχει η ΗΔΙΚΑ Α.Ε.

Η ΗΔΙΚΑ Α.Ε. μετά την ηλεκτρονική Αίτηση του δυνητικά ωφελούμενου και κατόπιν διασταύρωσης των περιλαμβανόμενων στην Αίτηση στοιχείων με τη Γενική Γραμματεία Δημοσίων Εσόδων (Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης) και άλλες σχετικές εθνικές βάσεις δεδομένων με τις οποίες διασυνδέεται, επεξεργάζεται τα στοιχεία του περιεχομένου των υποβληθεισών αιτήσεων και εκδίδει πίνακα ωφελουμένων, ανά Περιφερειακή Ενότητα ή ανά γεωγραφική ζώνη κάλυψης των Κοινωνικών Συμπράξεων.

Η ΗΔΙΚΑ Α.Ε διαβιβάζει τον πίνακα ωφελουμένων στη Γενική Γραμματεία Πρόνοιας η οποία τον προωθεί στον Δικαιούχο κάθε Κοινωνικής Σύμπραξης. Ο Δικαιούχος είναι υπεύθυνος για την ενημέρωση με κάθε πρόσφορο μέσον των ωφελουμένων.

Ο δυνητικά ωφελούμενος ενημερώνεται για την αποδοχή ή απόρριψη της Αίτησής του, με γνωστοποίηση της αιτίας απόρριψης στην ηλεκτρονική του Αίτηση και με μήνυμα στην ηλεκτρονική διεύθυνση επικοινωνίας που έχει δηλώσει.

Οι δυνητικά ωφελούμενοι χωρίς πρόσβαση σε ηλεκτρονικό υπολογιστή θα μπορούν να απευθύνονται στους Εταίρους όπου υπέβαλλαν την αρχική τους Αίτηση και να εκτυπώνουν το αυτοματοποιημένο, εγκριτικό ή απορριπτικό, μήνυμα που θα εμφανίζεται στην ηλεκτρονική τους αίτηση. Σε περίπτωση απορριπτικής απόφασης, ο απορριφθείς μπορεί να υποβάλει Αίτημα επανεξέτασης κατά της πράξης απόρριψης, μετά την ενημέρωσή του ότι απορρίφθηκε η Αίτησή του.

Το αίτημα επανεξέτασης μπορεί να υποβληθεί μόνον επί του συγκεκριμένου λόγου απόρριψης ο οποίος αναφέρεται ρητά στο μήνυμα ενημέρωσης του δυνητικά ωφελούμενου. Η υποβολή γίνεται γραπτώς στον φορέα εξυπηρέτησης του δυνητικά ωφελούμενου. Οι Δικαιούχοι συγκεντρώνουν τα αιτήματα και τα αποστέλλουν στην Επιτροπή Κρίσης, που θα συσταθεί με Υπουργική Απόφαση, στο Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

Το αίτημα επανεξέτασης δύναται να υποβληθεί εντός προθεσμίας επτά ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της δημόσιας ενημέρωσης περί έκδοσης των αποτελεσμάτων και αποστολής τους με το παραπάνω ηλεκτρονικό μήνυμα.

Σε περίπτωση αποδοχής του αιτήματος, η ΗΔΙΚΑ Α.Ε. μετά την ενημέρωση με τα αποτελέσματα των επανεξετάσεων από την Επιτροπή Κρίσης, εκδίδει συμπληρωματικό Πίνακα Ωφελουμένων, τον οποίο διαβιβάζει στη Γενική Γραμματεία Πρόνοιας, η οποία τον προωθεί στον Δικαιούχο κάθε Κοινωνικής Σύμπραξης.

Στις περιπτώσεις των αστέγων, έτσι όπως ορίζονται στην υπ' αρ. Δ23/οικ.19162/1277/27-05-2015 Υπουργική Απόφαση, οι Εταίροι θα διαθέτουν επιστημονικό προσωπικό για τη διενέργεια ερευνών πεδίου, το πόρισμα των οποίων θα λαμβάνεται υπόψη για την τελική Απόφαση Ένταξης. Σε αυτές τις περιπτώσεις, το πόρισμα της κοινωνικής έρευνας διαβιβάζεται και τηρείται στο αρχείο του Δικαιούχου, ενώ η κοινωνική έρευνα καθεαυτή τηρείται στο αρχείο του Εταίρου για το λογαριασμό του οποίου εκπονήθηκε.

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ – ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ**

Ο προϋπολογισμός του «Επιχειρησιακού Προγράμματος Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής» (ΕΠ-Ι) για την επιλέξιμη χρηματοδοτική περίοδο **2015-2016**, ανέρχεται στο ύψος των **135.000.000,00 ευρώ**. Συγκεκριμένα, για το έτος 2015 προβλέπεται η διάθεση ποσού ύψους **30.000.000,00 ευρώ** ενώ για το έτος 2016 προβλέπεται η διάθεση ποσού ύψους **105.000.000,00 ευρώ**.

Μετά την οριστικοποίηση του αριθμού των ωφελουμένων και την κατανομή του προϋπολογισμού ανά Κοινωνική Σύμπραξη ο Δικαιούχος καλείται να υποβάλει Τεχνικό Δελτίο για την υλοποίηση της Πράξης στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ι.

**I. Υποβολή Τεχνικού Δελτίου Πράξης**

Το Τεχνικό Δελτίο Πράξης, περιλαμβάνει:

1. Την ταυτότητα της Πράξης, όπου περιγράφονται γενικά στοιχεία, με τα οποία αυτή ταυτοποιείται στα διάφορα επίπεδα του Ε.Π. Ι, μέσω συγκεκριμένων κωδικών του Ο.Π.Σ., καθώς και στοιχεία σχετικά με τους φορείς που εμπλέκονται στον προγραμματισμό, υλοποίηση, χρηματοδότηση και λειτουργία της Πράξης,
2. Το φυσικό αντικείμενο, όπου παρατίθεται συνοπτική περιγραφή του φυσικού αντικείμενου της Πράξης, με αναφορά στα βασικά τεχνικά/λειτουργικά και άλλα χαρακτηριστικά, στα Συνοδευτικά Μέτρα, στη μεθοδολογία υλοποίησης και τον αριθμό ωφελουμένων ανά κατηγορία,
3. Το χρονοδιάγραμμα ωρίμανσης και υλοποίησης το οποίο συμπληρώνεται από το φορέα υλοποίησης της Πράξης, συνεκτιμώντας τις ιδιαιτερότητές της,
4. Τους δείκτες παρακολούθησης, και πιο συγκεκριμένα τους δείκτες εκροών και αποτελέσματος, στους οποίους συμβάλλει η Πράξη με την υλοποίηση και λειτουργία της,
5. Τα στοιχεία συμπληρωματικότητας με άλλα Προγράμματα,
6. Το χρηματοδοτικό σχέδιο, με στοιχεία που αφορούν στο οικονομικό αντικείμενο της Πράξης.

**II. Αποφάσεις Ένταξης Πράξης**

Με την υποβολή του Τεχνικού Δελτίου Πράξης, εκδίδονται οι σχετικές Αποφάσεις Ένταξης Πράξης, οι οποίες υπογράφονται από τη Γενική Γραμματέα Πρόνοιας, μετά από εισήγηση της Αρχής Διαχείρισης και εμπεριέχουν το Σύμφωνο Αποδοχής Όρων.

Η Απόφαση Ένταξης Πράξης κοινοποιείται υποχρεωτικά στο Φορέα Χρηματοδότησης του Έργου και στην αρμόδια για το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων Διεύθυνση του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας & Τουρισμού (ΥΠ.ΟΙ.Α.Ν.), προκειμένου να εγγραφεί η Πράξη στη Συλλογική Απόφαση.

**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΝΟΜΗΣ**

Για την χρηματοδοτική περίοδο 2015 η προμήθεια των τροφίμων και των ειδών της βασικής υλικής συνδρομής θα γίνει μέσω διαγωνισμού ή διαγωνισμών, των οποίων η προκήρυξη και η διεξαγωγή θα ανατεθεί με ΚΥΑ στην Γενική Γραμματεία Εμπορίου (ΥΠΟΙΑΝ), και θα περιλαμβάνουν τουλάχιστον:

1. Την περιγραφή των ειδών που θα διατεθούν στους ωφελούμενους
2. Την απαιτούμενη ποσότητα ανά είδος ή κατηγορία ειδών που θα παρασχεθεί στους δικαιούχους προς διάθεση στους ωφελούμενους
3. Ενδεικτικό πίνακα των τόπων στους οποίους ο αντίστοιχος ανάδοχος παραδίδει τα είδη. Η περαιτέρω διανομή, αποθήκευση και διάθεση στους ωφελούμενους των ειδών πέραν των

παραπάνω οριζομένων τρόπων γίνεται με ευθύνη, μέσα και προσωπικό των εταιρών των συμπράξεων.

4. Την διαδικασία και συχνότητα παραδόσεων και παραλαβών.
5. Θα προβλέπεται η δυνατότητα τμηματικής κατακύρωσης σε διάφορους αναδόχους ανά κατηγορία ειδών και σε προσδιορισμένες γεωγραφικές περιοχές. Για την χρηματοδοτική περίοδο 2016 οι αντίστοιχοι διαγωνισμοί δύνανται να διενεργηθούν από την ΓΓΕ Εμπορίου και από τους Δικαιούχους.
6. Για την χρηματοδοτική περίοδο 2016 θα κληθούν όλες οι Κοινωνικές Συμπράξεις εντός δεκαπέντε ημερών από την ημερομηνία κατανομής των κονδυλίων με βάση τα στοιχεία που θα δοθούν από το Υπουργείο Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης να προκηρύξουν διαγωνισμούς προμηθειών με ενιαίες προδιαγραφές και πρότυπα τεύχη δημοπράτησης και σε συγκεκριμένη χρονική περίοδο. Με τη σύμφωνη γνώμη των Κοινωνικών Συμπράξεων δύνανται σε εξαιρετικές περιπτώσεις μέρος ή και το σύνολο των προμηθειών να προκηρύσσεται κεντρικά.

### **ΤΗΡΗΣΗ ΟΡΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ**

Οι ενέργειες δημοσιότητας και πληροφόρησης, συμμορφώνονται σε κάθε περίπτωση με τις απαιτήσεις δημοσιότητας του Κανονισμού 223/2014 και στοχεύουν στην υποστήριξη της φυσικής και ηλεκτρονικής δικτύωσης και ενημέρωσης φορέων και ωφελουμένων, για την βέλτιστη οργάνωση της παροχής της υλικής βοήθειας και των Συνοδευτικών Μέτρων.

Κατά την εκτέλεση μιας Πράξης, ο Δικαιούχος και οι Εταίροι της Κοινωνικής Σύμπραξης, ενημερώνουν το κοινό σχετικά με την υποστήριξη που έχουν λάβει από το ΤΕΒΑ, τοποθετώντας κατ ελάχιστον είτε μία αφίσα με στοιχεία σχετικά με την Πράξη (ελάχιστο μέγεθος Α3) που περιλαμβάνει τη χρηματοδοτική υποστήριξη από την Ευρωπαϊκή Ένωση, είτε ένα έμβλημα της Ένωσης σε λογικές διαστάσεις, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό. Η υποχρέωση αυτή εκπληρώνεται λαμβάνοντας υπ' όψη την ανάγκη σεβασμού της προσωπικότητας των τελικών αποδεκτών στο πλαίσιο των συνθηκών διανομής.

Οι Δικαιούχοι και οι Εταίροι της Κοινωνικής Σύμπραξης που διαθέτουν δικτυακούς τόπους, παρέχουν επίσης σύντομη περιγραφή της Πράξης στους δικτυακούς τους τόπους, όπου αναφέρονται οι στόχοι, τα προσδοκώμενα αποτελέσματα και η χρηματοδοτική υποστήριξη από την Ένωση.

Όλα τα μέτρα ενημέρωσης και επικοινωνίας που εφαρμόζει ο Δικαιούχος και οι εταίροι της Κοινωνικής Σύμπραξης, αναγνωρίζουν τη στήριξη της Πράξης από το ΤΕΒΑ και προβάλλουν το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης μαζί με αναφορά στο Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας για τους Απόρους.

### **3. ΠΛΗΡΩΜΕΣ - ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**

#### **I. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ**

Το τελικό ύψος της χρηματοδοτούμενης δαπάνης οριστικοποιείται με την ολοκλήρωση της Πράξης, με βάση τις πραγματικές συνολικές δαπάνες στις επιλέξιμες κατηγορίες δαπανών. Ως πραγματικές, νοούνται οι δαπάνες που έχουν πράγματι καταβληθεί, αντιστοιχούν σε πληρωμές που έχουν πραγματοποιηθεί από τους Δικαιούχους, δικαιολογούνται από τους όρους και τους στόχους της εγκεκριμένης Πράξης και από εξοφλημένα τιμολόγια ή λογιστικά στοιχεία ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας.



Η διαδικασία πληρωμών περιγράφεται στο άρθρο 19 της υπ.αριθ.604/24/4/2015 (Β'770) Κοινής Υπουργικής Απόφασης: «Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου ενεργειών που συγχρηματοδοτούνται από το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους (ΤΕΒΑ)».

## II. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Οι δαπάνες που είναι επιλέξιμες για στήριξη από το ΕΠ Ι είναι οι ακόλουθες:

1. Οι δαπάνες για την αγορά τροφίμων ή/και την παροχή Βασικής Υλικής Συνδρομής.
2. Εφ' όσον η προμήθεια των τροφίμων και της Βασικής Υλικής Συνδρομής πραγματοποιείται κεντρικά, οι δαπάνες μεταφοράς και αποθήκευσης των μέχρι αυτά να παραδοθούν στους δικαιούχους είναι επιλέξιμες βάσει κατ' αποκοπήν ποσοστού μέχρι **1 %** των δαπανών που αναφέρονται στο σημείο 1. Σε δεόντως αιτιολογημένες περιπτώσεις είναι επιλέξιμες οι όντως πραγματοποιημένες και πληρωμένες σχετικές δαπάνες με την προσκόμιση τιμολογίων. Δικαιούχος των δαπανών αυτών (μεταφοράς ή/και αποθήκευσης) είναι ο φορέας που τις πραγματοποίησε, δηλαδή κατά περίπτωση η Εθνική αρχή ή ο Δικαιούχος.
3. Οι διοικητικές δαπάνες και οι δαπάνες μεταφοράς, αποθήκευσης και δημοσιότητας, τις οποίες επωμίζονται οι Κοινωνικές Συμπράξεις βάσει κατ' αποκοπήν ποσοστού μέχρι **5%** των δαπανών που αναφέρονται στο στοιχείο 1. Δικαιούχοι των δαπανών αυτών είναι οι Κοινωνικές Συμπράξεις.
4. Οι δαπάνες συλλογής, μεταφοράς, αποθήκευσης και διανομής δωρεών τροφίμων καθώς και οι δαπάνες οποίες συνδέονται άμεσα με δραστηριότητες ενημέρωσης, που πραγματοποιήθηκαν και πληρώθηκαν από τις **Κοινωνικές Συμπράξεις**.
5. Οι δαπάνες για Συνοδευτικά Μέτρα τα οποία λαμβάνονται και δηλώνονται από τις Κοινωνικές Συμπράξεις που παρέχουν απευθείας ή βάσει συμφωνιών συνεργασίας τα τρόφιμα ή/και την υλική βοήθεια στους ωφελούμενους, βάσει κατ' αποκοπήν ποσοστού μέχρι **5%** των δαπανών που αναφέρονται στο στοιχείο 1.

Οι ακόλουθες δαπάνες δεν είναι επιλέξιμες για στήριξη από το Ε.Π. Ι:

- τόκοι χρέους,
- παροχή υποδομών,
- κόστος μεταχειρισμένων αγαθών,
- Φόρος Προστιθέμενης Αξίας, εκτός της περίπτωσης που δεν είναι ανακτήσιμος δυνάμει της εθνικής νομοθεσίας για τον Φ.Π.Α.

*Υπογραμμίζεται ότι οι δαπάνες προσωπικού θα πρέπει να εναρμονίζονται με τα οριζόμενα στις σχετικές διατάξεις του Ν. 4024/2011 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο – βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012–2015» (ΦΕΚ 226, τ. Α').*

## III. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η επιλέξιμη περίοδος των Σχεδίων για χρηματοδότηση είναι από την υπογραφή της Πράξης Ένταξης **μέχρι 31/12/2016**

## 4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Οι διαδικασίες ελέγχου διενεργούνται από τις Αρχές Διαχείρισης, Συντονισμού και Ελέγχου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα άρθρα 21 και 22 του Συστήματος Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου ενεργειών που συγχρηματοδοτούνται από το ΤΕΒΑ και αφορούν αποκλειστικά και μόνο στην νομιμότητα των δαπανών που πραγματοποιήθηκαν (νομιμότητα προμηθειών κλπ).

Τα αρμόδια όργανα, μέσω επιτόπιων επαληθεύσεων πιστοποιούν ότι τα παρεχόμενα υλικά αγαθά, φτάνουν στους ωφελούμενους. Σε καμία περίπτωση, οι διαδικασίες ελέγχου δεν μπορούν να φτάσουν στο επίπεδο των ωφελούμενων.

Οι Κοινωνικές Συμπράξεις οφείλουν να τηρούν αρχείο ωφελούμενων για χρήση από τους ίδιους ή και στη διασταύρωση στοιχείων για τη μη διπλή χρηματοδότηση.

Μέριμνα θα ληφθεί για την πλήρη διαχείριση των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων.

Η Διαχειριστική Αρχή του Ε.Π. Ι θα πραγματοποιήσει δομημένη έρευνα επισκόπησης στους τελικούς αποδέκτες το 2017 και το 2022, σύμφωνα με το υπόδειγμα που θα εκδώσει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Η Διαχειριστική Αρχή δύναται να προβεί σε παραπάνω αξιολογήσεις ή θεματικές έρευνες εφόσον κρίνει απαραίτητο και μετά την έγκριση από την Επιτροπή Συντονισμού του Προγράμματος.

## **5. ΤΗΡΗΣΗ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ – ΠΑΡΕΚΚΛΙΣΗ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΟΡΟΥΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**

Η τήρηση από τους Δικαιούχους και τους Εταίρους των Κοινωνικών Συμπράξεων, των δεσμεύσεων που έχουν αναλάβει, καθώς και των στοιχείων και διαδικασιών που απορρέουν από το ισχύον νομικό πλαίσιο, είναι υποχρεωτική. Η μη τήρηση ή η ελλιπής τήρηση αυτών μπορεί να επιφέρει την περικοπή δαπανών ή ακόμα και την ακύρωση των Πράξεων και την επιστροφή τυχόν εισπραχθέντων χρηματικών ποσών ως παρανόμως ή αχρεωστήτως καταβληθέντων και ακολουθείται η διαδικασία ανάκτησης των αχρεωστήτως καταβληθέντων όπως αυτή ορίζεται στο Άρθρο 22 του Ν. 4314/2014 «Περί Διαχείρισης του ΕΣΠΑ».

Η Απόφαση Ένταξης Πράξης ανακαλείται και διαγράφεται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) όταν:

- Ο φορέας δεν έχει προβεί στην υλοποίηση δράσεων σε διάστημα έξι (6) μηνών
- Παρουσιάζονται σημαντικές παρατυπίες κατά τη διαδικασία ελέγχου.

Ακύρωση του προγράμματος επιβάλλεται στην περίπτωση που διαπιστώνεται παράβαση των διατάξεων της παρούσας ή χρησιμοποίηση των πόρων του προγράμματος για δραστηριότητες κατάρτισης ξένες προς το περιεχόμενο του Προγράμματος, ή καταστρατήγηση με οποιονδήποτε τρόπο των όρων ή των προϋποθέσεων του Προγράμματος ή του Πρωτοκόλλου Συνεργασίας.

## **6. ΤΗΡΗΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΑΡΑΣΤΑΣΤΙΚΩΝ**

Οι Κοινωνικές Συμπράξεις οφείλουν να τηρούν αρχείο ωφελούμενων για χρήση από τους ίδιους ή και στη διασταύρωση στοιχείων για τη μη διπλή χρηματοδότηση.

Οι Δικαιούχοι θα τηρούν ειδικό φάκελο με το σύνολο των δικαιολογητικών και παραστατικών για το διάστημα που ορίζουν οι σχετικοί Κανονισμοί και κατ' ελάχιστον μέχρι το τέλος του 2020.

Σε κάθε παραστατικό που αφορά πληρωμές της Πράξης, θα αναγράφεται ο τίτλος της Πράξης, το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα και ο αριθμός ΟΠΣ.

## **7. ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ**

Λόγω του μεγάλου αριθμού των δυνητικών ωφελουμένων και λαμβάνοντας υπόψη τις εξειδικευμένες ανάγκες και συνθήκες πληροφόρησής τους (ή και σχετικά εμπόδια σε αυτήν λόγω του φάσματος της φτώχειας), θα υλοποιηθεί μια εκτεταμένη αλλά ταυτόχρονα στοχευμένη εκστρατεία ενημέρωσης σε όλη τη διάρκεια υλοποίησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ι, που θα αναπτυχθεί σε όλες τις Περιφερειακές Ενότητες της χώρας.

Για τον συντονισμό των Κοινωνικών Συμπράξεων μεταξύ τους αλλά και σε εθνικό επίπεδο θα αναπτυχθεί **Δίκτυο Φορέων Συντονισμού και Υλοποίησης για το Ε.Π. Ι**, το οποίο θα επιβλέπει και θα συντονίζει η Συντονιστική Επιτροπή (άρθρο 4 σημείο 6 του Συστήματος Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου ενεργειών που συγχρηματοδοτούνται από το ΤΕΒΑ), στο οποίο θα μετέχουν εκπρόσωποι των

Αρχών Διαχείρισης και Ελέγχου καθώς και εκπρόσωποι των Ενώσεων των Δήμων / Περιφερειών και άλλων κεντρικών φορέων π.χ. Δίκτυο Φτώχειας κτλ.

Οι δράσεις του Δικτύου θα περιλαμβάνουν συναντήσεις, ημερίδες και εργαστήρια, ιστοσελίδα με web σύστημα ανταλλαγής θέσεων και απόψεων, e -forum, σύστημα συντονισμού υλικής βοήθειας κλπ.

#### **8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ**

Υπογραμμίζεται ότι η προτεινόμενη Πράξη δεν πρέπει να τυγχάνει διπλής χρηματοδότησης από το ΕΠ ή άλλους κοινοτικούς πόρους

Οι Πράξεις που περιγράφονται στα Τεχνικά Δελτία Πράξης δεν πρέπει να επικαλύπτονται με οποιοδήποτε τρόπο με άλλες που έχουν ήδη εγκριθεί από άλλα εθνικά ή κοινοτικά Προγράμματα και άλλους χρηματοδοτικούς οργανισμούς, και εξακολουθούν να είναι σε ισχύ κατά την προβλεπόμενη ημερομηνία έναρξης που περιλαμβάνει η υπό έγκριση αίτηση.

**Το Τεχνικό Δελτίο Πράξης υποβάλλεται ηλεκτρονικά στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) μετά από ενημέρωση των Δικαιούχων από τη Διαχειριστική Αρχή.**

Για την παραλαβή των τροφίμων και της Βασικής Υλικής Συνδρομής, οι Κοινωνικές Συμπράξεις συστήνουν Τριμελείς Επιτροπές Παραλαβής.

Την απόφαση ορισμού των παραπάνω Επιτροπών την αποστέλλουν μαζί με το Πρωτόκολλο Συνεργασίας.

**ΩΣ ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ  
ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΟΡΙΖΕΤΑΙ Η 26<sup>η</sup> Ιουνίου 2015**

Το Πρωτόκολλο Συνεργασίας και η Επιτροπή Παραλαβής, κατατίθενται σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες ή αποστέλλονται με ταχυμεταφορά στο Πρωτόκολλο της Αρχής Διαχείρισης στην ταχυδρομική διεύθυνση:

**Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού (ΕΙΕΑΔ)**

**Κωστή Παλαμά 6-8, ΤΚ 11141, 3<sup>ος</sup> όροφος, Αθήνα**

**με την ένδειξη: Πρωτόκολλο Συνεργασίας «Πρόγραμμα Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής (ΕΠ Ι) - ΤΕΒΑ»**

**Πληροφορίες σχετικά με την παρούσα Πρόσκληση παρέχονται από τα στελέχη της Διαχειριστικής Αρχής του ΕΙΕΑΔ:**

Ελένη Φωτοπούλου, τηλ. 210 2120 722, e.mail: [e.fotopoulou@eiead.gr](mailto:e.fotopoulou@eiead.gr)

Ιωάννα Παπαγιάννη, τηλ. 210 2120 734, e.mail: [i.papagianni@eiead.gr](mailto:i.papagianni@eiead.gr)

**Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ**

**Συνημμένο:**

*Παράρτημα Ι*

**ΘΕΑΝΩ ΦΩΤΙΟΥ**

**ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:**

1. Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού (ΕΙΕΑΔ), Κωστή Παλαμά 6-8, ΤΚ: 111 41

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:**

1. Γραφείο Αναπληρώτριας Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, (κας Θ. Φωτίου)
2. Γραφείο Γενικής Γραμματέως Πρόνοιας
3. Διεύθυνση Κοινωνικής Αντίληψης και Αλληλεγγύης (2)

## Παράρτημα Ι

## ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΜΠΡΑΞΗΣ

[ ΤΟΠΟΣ ] , σήμερα [ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ] οι συμβαλλόμενοι/υπογράφωντες με το παρόν Πρωτόκολλο:

1. [ΦΟΡΕΑΣ] «.....», με έδρα ....., ΑΦΜ,..... ΔΟΥ,....., νομίμως εκπροσωπούμενη,
2. [ΦΟΡΕΑΣ] «.....», με έδρα ....., ΑΦΜ,..... ΔΟΥ,....., νομίμως εκπροσωπούμενη
3. [ΦΟΡΕΑΣ] «.....», με έδρα ....., ΑΦΜ,..... ΔΟΥ,....., νομίμως εκπροσωπούμενη
4. [ΦΟΡΕΑΣ] «.....», με έδρα ....., ΑΦΜ,..... ΔΟΥ,....., νομίμως εκπροσωπούμενη,
5. [ΦΟΡΕΑΣ] «.....», με έδρα ....., ΑΦΜ,..... ΔΟΥ,....., νομίμως εκπροσωπούμενη
6. [ΦΟΡΕΑΣ] «.....», με έδρα ....., ΑΦΜ,.....

που στο εξής θα αναφέρονται, ως «*Εταίροι*»,

και έχοντας λάβει υπόψη:

- τις διατάξεις της με αριθμ. πρωτ. .... Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού και Εργασίας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης που ορίζει το «Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου ενεργειών που συγχρηματοδοτούνται από το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους (Τ.Ε.Β.Α.)
- τις σχετικές Υπουργικές Αποφάσεις που αναφέρονται στην παραπάνω Κ.Υ.Α. και στην υπ' αριθμ. .... Πρόσκληση του .....

επικυρώνουν την μεταξύ τους Συνεργασία η οποία αφορά στην υλοποίηση της Πράξης με τίτλο «.....» στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ι του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους (Τ.Ε.Β.Α.) και συμφωνούν ότι:

1. Δεσμεύονται για την από κοινού ανάληψη ευθύνης στην υλοποίηση της Πράξης έναντι της Διαχειριστικής Αρχής και της Εθνικής Αρχής Συντονισμού και στον καταμερισμό αρμοδιοτήτων όπως αυτές αποτυπώνονται στον επισυναπτόμενο πίνακα.
2. Αποδέχονται ανεπιφύλακτα όλους τους γενικούς και ειδικούς όρους της υπ αριθμ..... Πρόσκλησης

3. Ορίζουν από κοινού ως «Δικαιούχο» της Πράξης τον Επικεφαλής Εταίρο της Κοινωνικής Σύμπραξης (ΕΠΩΝΥΜΙΑ.....) ο οποίος φέρει την ευθύνη για την υλοποίηση της Πράξης,
4. Ορίζουν «Τριμελή Επιτροπή Παραλαβής» για την παραλαβή των τροφίμων και της Βασικής Υλικής Συνδρομής.
5. Δεσμεύονται να καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια, ώστε να παρέχουν απρόσκοπτα, έγκαιρα και με την απαιτούμενη εγκυρότητα προς τον «Δικαιούχο», την Διαχειριστική Αρχή και την Εθνική Αρχή Συντονισμού, όλες τις πληροφορίες, βεβαιώσεις, δικαιολογητικά, παραστατικά κ.λπ. έγγραφα που απαιτούνται προκειμένου να διαπιστώνεται, σε κάθε περίπτωση, η επιτυχής υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Πράξης μέχρι του μέρους ευθύνης τους,
6. Δεσμεύονται να τηρούν τους όρους Αποδοχής Όρων και την Πράξη Ένταξης που θα υπογράψει ο Δικαιούχος της Κοινωνικής Σύμπραξης,
7. Συναποδέχονται τους κάτωθι όρους για την προσχώρηση, αντικατάσταση και/ή την αποχώρηση Εταίρου:
  - **Η προσχώρηση** νέου Εταίρου επιτρέπεται με απόφαση των 2/3 των μελών της Κοινωνικής Σύμπραξης.
  - **Η αντικατάσταση** Εταίρου επιτρέπεται:
    - I. Σε περίπτωση οικειοθελούς αποχώρησης Εταίρου,
    - II. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, εκκαθάρισης, παύσης εργασιών, αναγκαστικής διαχείριση, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλης ανάλογης κατάστασης Εταίρου που συμμετέχει στην Κοινωνική Σύμπραξη,
    - III. Σε περίπτωση αθέτησης υποχρεώσεων, παρατυπία ή παράβαση του έργου που έχει αναλάβει Εταίρος.
  - **Η αποχώρηση** Εταίρου επιτρέπεται:
    - I. Με δήλωση οικειοθελούς αποχώρησης συνοδευόμενη από πλήρη αιτιολογία,
    - II. Μετά από αποδεδειγμένη αθέτηση υποχρεώσεων, παρατυπία ή παράβαση στην υλοποίηση του έργου που έχει αναλάβει.

Για όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στο σημείο 6 απαιτείται Αίτημα του Δικαιούχου και σύμφωνη γνώμη της Διαχειριστικής Αρχής

- **Η αντικατάσταση του Δικαιούχου απαγορεύεται.**

Πρόσωπο επικοινωνίας για την Κοινωνική Σύμπραξη:

Όνοματεπώνυμο: .....

Διεύθυνση: .....

Τηλ. ....

Κινητό: .....

Πρόσωπο επικοινωνίας για τον Εταίρο \*.....:

Όνοματεπώνυμο: .....

Διεύθυνση: .....

Τηλ. ....

Κινητό: .....

**\* Να αναφερθούν τα πρόσωπα επικοινωνίας για κάθε συμμετέχοντα εταίρο**

## Πίνακας

ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΜΠΡΑΞΗΣ .....

ΕΠΙΚΕΦΑΛΗΣ ΕΤΑΙΡΟΣ (ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ) .....

Ενέργειες / Δράσεις*	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ .....	ΕΤΑΙΡΟΣ 1 .....	ΕΤΑΙΡΟΣ 2 .....	ΕΤΑΙΡΟΣ 3 .....	ΕΤΑΙΡΟΣ 4 .....	ΕΤΑΙΡΟΣ 5 .....	ΕΤΑΙΡΟΣ 6 .....
<b>ΤΡΟΦΙΜΑ ΚΑΙ ΕΙΔΗ ΒΑΣΙΚΗΣ ΥΛΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ</b>							
<b>Τρόφιμα</b>							
<i>τόπος διανομής.....</i>							
<i>προσωπικό .....</i>							
<i>εθελοντές .....</i>							
Είδη Βασικής Υλικής Συνδρομής							
<i>τόπος διανομής.....</i>							



<i>προσωπικό .....</i>							
<i>εθελοντές .....</i>							
<b>Συσσίτια</b>							
<i>προσωπικό.....</i>							
<i>εθελοντές .....</i>							
<i>αριθμός συσσιτίων</i>							
<b>Τρόφιμα σε σχολικές μονάδες</b>							
<i>Αριθμός σχολικών μονάδων</i>							
<b>ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ</b>							
<b>Υπηρεσίες ψυχοκοινωνικής στήριξης, ενδυνάμωσης &amp; κοινωνικής ένταξης παιδιών</b>							
<i>περιγραφή .....</i>							
<i>αρ. ωφελομένων κατά προσέγγιση .....</i>							

προσωπικό .....							
εθελοντές .....							
<b>Διατροφικές συμβουλές</b>							
περιγραφή .....							
αρ. ωφελουμένων κατά προσέγγιση .....							
προσωπικό .....							
εθελοντές .....							
<b>Συμβουλές υγιεινής διαβίωσης</b>							
περιγραφή .....							
αρ. ωφελουμένων .....							
προσωπικό .....							
εθελοντές .....							

<b>Συμβουλές διαχείρισης οικογενειακού προϋπολογισμού</b> <i>περιγραφή .....</i>							
	<i>προσωπικό .....</i>						
	<i>εθελοντές .....</i>						
<b>Υπηρεσίες κοινωνικοποίησης παιδιών</b> <i>περιγραφή .....</i>							
	<i>προσωπικό .....</i>						
	<i>εθελοντές .....</i>						
<b>Κοινωνικά φροντιστήρια</b> <i>περιγραφή .....</i>							
	<i>αρ. ωφελουμένων κατά προσέγγιση .....</i>						
	<i>προσωπικό .....</i>						
	<i>εθελοντές .....</i>						

<b>Υλοποίηση πολιτιστικών &amp; δημιουργικών δραστηριοτήτων απασχόλησης για παιδιά ωφελούμενους</b> <i>περιγραφή .....</i> <i>αρ. ωφελουμένων κατά προσέγγιση.....</i> <i>προσωπικό .....</i> <i>εθελοντές .....</i>							
<b>Εκδρομές (εκπαιδευτικές &amp; ψυχαγωγικές)</b> <i>περιγραφή .....</i> <i>προσωπικό .....</i> <i>εθελοντές .....</i>							

<b>Παροχή χώρων για παιχνίδι, συναντήσεις &amp; εκδηλώσεις για παιδιά που δεν έχουν σχετική πρόσβαση</b> <i>περιγραφή</i> .....							
	<i>προσωπικό</i> .....						
	<i>εθελοντές</i> .....						
<b>Νομική υποστήριξη</b> <i>περιγραφή</i> .....							
	<i>προσωπικό</i> .....						
	<i>εθελοντές</i> .....						

\* οι απαντήσεις να δίνονται συνοπτικά και να είναι ποσοτικοποιημένες όπου ζητείται (π.χ αρ. προσωπικού, αρ. εθελοντών κτλ)

Ημερομηνία .....

Τα ιδρυτικά μέλη

**Ο Δικαιούχος:**

<b>Φορέας</b>	<b>Όνοματεπώνυμο Νομίμου Εκπροσώπου</b>	<b>Υπογραφή</b>	<b>Σφραγίδα</b>
---------------	---	-----------------	-----------------

**Οι Εταίροι:**

<b>Φορέας</b>	<b>Όνοματεπώνυμο Νομίμου Εκπροσώπου</b>	<b>Υπογραφή</b>	<b>Σφραγίδα</b>
---------------	---	-----------------	-----------------