



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΚΩ**

**ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΔΗΛΩΤΙΚΟΥ ΣΗΜΑΤΟΣ (ΛΟΓΟΤΥΠΟΥ) ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΩ**

Άρθρο 1

Νομοθεσία

1. Οι διατάξεις του Ν. 2121/1993 «Πνευματική ιδιοκτησία, συγγενικά δικαιώματα και πολιτιστικά θέματα» (ΦΕΚ 25/4-3-1993, Τεύχος Πρώτο).
2. Το άρθρο 9 παρ. 2 του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/8-6-2006, Τεύχος Πρώτο).
3. Το άρθρο 5, παρ. 2 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/7-6-2010, Τεύχος Πρώτο).
4. Οι διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ, ΦΕΚ 147/8-8-2016, Τεύχος Πρώτο και διορθώσεις σφαλμάτων στα ΦΕΚ 200/24-10-2016 και 206/3-11-2016, Τεύχος Πρώτο).
5. Η με αριθμό 304/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με θέμα «Λήψη απόφασης για τη δημοσίευση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη δημιουργία δηλωτικού σήματος (λογότυπου) του Δήμου Κω και σύσταση επιτροπής αξιολόγησης των προτάσεων» (με ΑΔΑ ΩΥΘΤΩΛΕ-Ι3Β).
6. Η με αριθμό 1642/2017 απόφαση Δημάρχου για τη συγκρότηση επιτροπής αξιολόγησης των προτάσεων για τη δημιουργία δηλωτικού σήματος (λογότυπο) του Δήμου Κω (με ΑΔΑ ΨΦΠΗΩΛΕ-ΨΗΛ).

Άρθρο 2

Γενικά

Τόσο από τον Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων όσο και από το Πρόγραμμα «Καλλικράτης» προκύπτει ότι οι Δήμοι μπορούν να κάνουν χρήση σήματος δηλωτικού της ιδιαιτερότητας του χώρου που αποτελεί τη διοικητική τους περιφέρεια. Το σήμα καθορίζεται με απόφαση του οικείου συμβουλίου κατά συνεκτίμηση στοιχείων, που σχετίζονται με την ιστορία, τη μυθολογία και τα ειδικότερα χαρακτηριστικά της περιοχής τους, ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου Τοπωνυμίων.

Οι τρεις Καποδιστριακοί Δήμοι του νησιού (Δήμος Κω, Δήμος Δικαίου και Δήμος Ηρακλειδών) χρησιμοποιούσαν δικά τους λογότυπα – εμβλήματα στην αλληλογραφία τους.

Από την 1η Ιανουαρίου του 2011 όμως όταν οι τρεις Καποδιστριακοί Δήμοι συνενώθηκαν και δημιουργήθηκε ο Καλλικρατικός ενιαίος Δήμος Κω που καλύπτει πλέον όλο το νησί, εκείνα τα λογότυπα – εμβλήματα έπαψαν να χρησιμοποιούνται και πλέον στα έγγραφα χρησιμοποιείται το εθνόσημο.

Άρθρο 3

Χρήση του δηλωτικού σήματος – λογότυπου

Το δηλωτικό σήμα (λογότυπο) θα έχει διάφορες εφαρμογές και θα μπορεί να χρησιμοποιηθεί από το Δήμο Κω σε ποικίλες ενέργειες και δράσεις, όπως:

- έγγραφα και επιστολές που αφορούν είτε εσωτερική αλληλογραφία μεταξύ των υπηρεσιών και τμημάτων του Δήμου, είτε αλληλογραφία με εξωτερικούς αποδέκτες,
- Σημαίες
- ενέργειες τουριστικής προβολής, επικοινωνίας και ενημέρωσης,
- έντυπα και διάφορες εκδόσεις (αφίσες, προσκλήσεις, φυλλάδια κλπ),
- ιστοσελίδες του Δήμου και γενικά σε όλες τις ψηφιακές εφαρμογές.

Άρθρο 4

Προδιαγραφές – τεχνικά χαρακτηριστικά

Το λογότυπο θα αποτελέσει τη νέα οπτική ταυτότητα του Δήμου και για το λόγο αυτό θα πρέπει να σχεδιαστεί με τέτοιο τρόπο ώστε να είναι συμβολικό, σύγχρονο, καλαίσθητο, αναγνωρίσιμο και δυνατό επικοινωνιακά.

Θα πρέπει να συνδυάζει στοιχεία της ιστορικής, πνευματικής, γεωγραφικής, φυσικής και πολιτιστικής **ταυτότητας του νησιού** και να προβάλλει την εικόνα του ως **ελκυστικού τουριστικού προορισμού** στην ελληνική και τη διεθνή αγορά.

Το λογότυπο θα πρέπει να:

- είναι σαφές, αναγνωρίσιμο, εύκολα αντιληπτό και να προσελκύει την προσοχή,
- συνοδεύεται με αιτιολογικό – επεξηγηματικό κείμενο από τον δημιουργό του,
- περιλαμβάνει εικαστικό και λεκτικό μέρος, με την επωνυμία του Δήμου («Δήμος Κω»),
- είναι πρωτότυπο και μοναδικό, όπως ορίζουν οι ισχύουσες διατάξεις του Ν. 2121/1993 «Πνευματική ιδιοκτησία, συγγενικά δικαιώματα και πολιτιστικά θέματα» (ΦΕΚ 25/4-3-1993, Τεύχος Πρώτο), να μην αποτελεί δηλαδή προϊόν απομίμησης ή αντιγραφής και να μην παραπέμπει σε άλλα σήματα. Σε περίπτωση διαπίστωσης αντιγραφής ή απομίμησης του λογότυπου ο δημιουργός φέρει ευθύνη αποζημίωσης του Δήμου Κω.
- είναι λειτουργικό στη χρήση του, επιδεκτικό σε σμίκρυνση και σε μεγέθυνση χωρίς να χάνει την επικοινωνιακή του δύναμη και να αλλοιώνεται το σχήμα του, ώστε να μπορεί να αναπαραχθεί σε οποιαδήποτε μορφή (π.χ. σημαία, πινακίδα, κάρτα, επιστολή, φάκελος αλληλογραφίας κλπ).
- παραδοθεί σχεδιασμένο ή τυπωμένο σε περίγραμμα 2,5 X 2,5 εκατοστά και σε περίγραμμα 10 X 10 εκατοστά, έγχρωμο και ασπρόμαυρο, με το λεκτικό «ΔΗΜΟΣ ΚΩ» και σε δεύτερη εκδοχή ξενόγλωσσο, πάλι σε περίγραμμα 2,5 X 2,5 εκατοστά και σε περίγραμμα 10 X 10 εκατοστά, έγχρωμο και ασπρόμαυρο, με το λεκτικό “MUNICIPALITY OF KOS”.

Απαγορεύεται να χρησιμοποιηθούν ψηφιακές φωτογραφίες στο σχεδιασμό του.

Άρθρο 5

Όροι συμμετοχής

1. Η πρόσκληση απευθύνεται σε εικαστικούς καλλιτέχνες, επαγγελματίες γραφίστες, σχεδιαστές, εικαστικούς αρχιτέκτονες, διακοσμητές, ζωγράφους, γλύπτες, σπουδαστές ή φοιτητές σχολών με συναφές αντικείμενο ή σε οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο που μπορεί να σχεδιάσει το λογότυπο με τις προδιαγραφές που αναφέρονται παραπάνω (στο άρθρο 4) και να το παραδώσει εφόσον επιλεγεί, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 9.
2. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν εταιρείες ή φυσικά πρόσωπα άνω των 18 ετών, μεμονωμένα ή κατά ομάδες.
3. Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο μπορεί να συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος

ομάδας και δεν μπορεί να συμμετέχει σε δύο ή περισσότερες ομάδες.

4. Κάθε συμμετέχων, άτομο ή ομάδα, μπορεί να υποβάλει μέχρι δύο προτάσεις.
5. Από τη συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής αποκλείεται κάθε πρόσωπο που με οποιοδήποτε τρόπο έχει συμμετάσχει στην προπαρασκευή και στη σύνταξη των απαραίτητων εγγράφων, τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης (και οι πρώτου βαθμού συγγενείς τους) και τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου. Σε περίπτωση που στη διαδικασία επιλογής λογότυπου συμμετέχει συγγενής κάποιου δημοτικού συμβούλου, αυτός θα απέχει από τη διαδικασία ψηφοφορίας, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (άρθρο 99 του Ν. 3463/2006).
6. Η συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής δεν δημιουργεί καμία απαίτηση των συμμετεχόντων σε βάρος του Δήμου Κω. Επίσης οι συμμετέχοντες δεν έχουν καμία απαίτηση από την ακύρωση ή την κήρυξη της διαδικασίας ως άγονης ή από την απόρριψη των συμμετοχών τους για οποιοδήποτε λόγο.
7. Σε περίπτωση που ο συμμετέχων θέλει να χρησιμοποιήσει υλικό που απαιτεί άδεια χρήσης (π.χ. ειδικές γραμματοσειρές) υποχρεούται να διασφαλίσει με αποκλειστικά δική του μέριμνα και δαπάνη την απροβλημάτιστη χρήση του εν λόγω υλικού από τον Δήμο Κω, για τους σκοπούς εφαρμογής του λογότυπου.

Άρθρο 6

Απαραίτητα έγγραφα πρόσκλησης

Τα πλήρη τεύχη της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος είναι διαθέσιμα σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Δήμου Κω στη διεύθυνση (www.kos.gov.gr) και είναι:

- Αναλυτική πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος
- Περιληπτική πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος
- Έντυπο αίτησης
- Υπεύθυνη δήλωση
- Υπόδειγμα εξωτερικού φακέλου συμμετοχής
- Υπόδειγμα φακέλου πρότασης
- Υπόδειγμα φακέλου αίτησης

Άρθρο 7**Υποβολή προτάσεων**

Η υποβολή των προτάσεων μπορεί να γίνει από τους ενδιαφερόμενους (ή εκπρόσωπό τους) ή με ταχυδρομική αποστολή ή με εταιρία ταχυμεταφορών κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στην ταχυδρομική διεύθυνση: Δήμος Κω, Γραφείο Αντιδημάρχου Προγραμματισμού, Συντονισμού, Δημοτικής Περιουσίας, Επιχειρηματικότητας, Ανάπτυξης & Πρωτογενούς Τομέα, Σκεύου Ζερβού 40, Κως 85300, Τηλ. 2242361531.

Οι προτάσεις θα υποβληθούν σε λευκό ή κίτρινο φάκελο με την ένδειξη: Εκδήλωση Ενδιαφέροντος για τη δημιουργία λογότυπου του Δήμου Κω (με Αριθμό Πρωτοκόλλου 33117/18-10-2017).

Καθώς η Επιτροπή Αξιολόγησης των προτάσεων θα πρέπει να κρίνει με τον πλέον αντικειμενικό τρόπο τις προτάσεις που θα υποβληθούν είναι απαραίτητο να διατηρηθεί η ανωνυμία των συμμετεχόντων στη διαδικασία.

Για το λόγο αυτό οι συμμετέχοντες θα πρέπει να εξασφαλίσουν ότι δεν αναγράφονται στον εξωτερικό φάκελο σε κανένα σημείο τα στοιχεία τους (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο επικοινωνίας) ή οποιοδήποτε άλλο στοιχείο που υποδεικνύει την ταυτότητά τους.

Για τη συμμετοχή θα χρησιμοποιηθεί ένας εξαψήφιος Κωδικός της επιλογής τους (Κωδικός Συμμετοχής) αποτελούμενος από πέντε αριθμούς και ένα κεφαλαίο λατινικό γράμμα (π.χ. 35761D).

Ο Κωδικός συμμετοχής (που αποτελεί την «εικονική» τους προσωρινή ταυτότητα) θα αναγραφεί τόσο στον εξωτερικό φάκελο όσο και στους εσωτερικούς φακέλους (βλ. σχετικό υπόδειγμα).

Ο φάκελος συμμετοχής θα περιλαμβάνει δύο σφραγισμένους υπο-φακέλους:

A) τον φάκελο πρότασης στον οποίο θα αναγράφεται «Πρόταση για τη δημιουργία λογότυπου του Δήμου Κω» και ο Κωδικός Συμμετοχής (βλ. σχετικό υπόδειγμα).

B) τον φάκελο αίτησης στον οποίο θα αναγράφεται «Αίτηση για τη δημιουργία λογότυπου του Δήμου Κω» και ο Κωδικός Συμμετοχής (βλ. σχετικό υπόδειγμα).

Στον φάκελο πρότασης θα περιέχονται τα απαραίτητα έγγραφα που την στοιχειοθετούν: έγγραφα, σχέδια, επεξηγηματικό κείμενο, κλπ.

Σε περίπτωση δεύτερης πρότασης θα περιλαμβάνεται αντίστοιχα φάκελος με την ένδειξη «2^η Πρόταση για τη δημιουργία λογότυπου του Δήμου Κω» και ο Κωδικός Συμμετοχής.

Στον φάκελο αίτησης θα περιέχονται η αίτηση συμμετοχής με τα στοιχεία του συμμετέχοντα και υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναφέρει ότι έχει λάβει γνώση των όρων της αναλυτικής πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα (βλ. σχετικά έντυπο συμμετοχής και υπεύθυνη δήλωση).

Σε περίπτωση ομάδας συμμετεχόντων στη διαδικασία, η υπεύθυνη δήλωση θα υποβάλλεται από κάθε μέλος της. Για τα νομικά πρόσωπα η υπεύθυνη δήλωση θα υποβάλλεται από τον νόμιμο εκπρόσωπό τους.

Οι φάκελοι πρωτοκολλούνται με τη χρήση του κωδικού συμμετοχής και ο αριθμός πρωτοκόλλου μπορεί να χορηγηθεί στον αιτούντα μετά από αίτημά του χωρίς όμως αυτός να κάνει γνωστά τα στοιχεία του.

Η προθεσμία υποβολής των φακέλων συμμετοχής ορίζεται σε σαράντα πέντε (45) ημέρες μετά την ανάρτηση στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Άρθρο 8

Επιτροπή Αξιολόγησης Προτάσεων - Διαδικασία

Η αξιολόγηση των προτάσεων θα γίνει από την πενταμελή Επιτροπή, η οποία συστάθηκε με την με αριθμό 304/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου (με ΑΔΑ ΩΥΘΤΩΛΕ-Ι3Β) και την με αριθμό 1642/2017 απόφαση Δημάρχου (με ΑΔΑ ΨΦΠΗΩΛΕ-ΨΗΛ).

Οι αποφάσεις της λαμβάνονται με πλειοψηφία επί του συνολικού αριθμού των μελών της.

Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

Για την ολοκλήρωση της αξιολόγησης πραγματοποιούνται όσες συνεδριάσεις χρειάζεται.

Πρώτο Στάδιο Αξιολόγησης:

Τα μέλη της Επιτροπής μονογράφουν τους εξωτερικούς φακέλους συμμετοχής και στη συνέχεια τους φακέλους πρότασης. Στη συνέχεια ανοίγουν **μόνο** τους φακέλους πρότασης και μονογράφουν τα περιεχόμενά τους (έγγραφα). Στη φάση αυτή οι φάκελοι αίτησης **δεν ανοίγονται** αλλά φυλάσσονται όλοι μαζί.

Στο στάδιο αυτό οι συμμετοχές που δεν πληρούν όσα αναφέρονται στο άρθρο 7 και δεν εξασφαλίζουν την ανωνυμία των συμμετεχόντων απορρίπτονται.

Η Επιτροπή θα κρίνει τις προτάσεις με κριτήρια όπως: η σχεδιαστική αρτιότητα τους, η αισθητική τους, η επικοινωνιακή τους δύναμη, η λειτουργικότητά τους όσον αφορά το προσδοκώμενο αποτέλεσμα και η πληρότητα των φακέλων συμμετοχής.

Η Επιτροπή εξετάζει τις προτάσεις ως προς το περιεχόμενο τους, καταγράφει τις παρατηρήσεις της για τα πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα κάθε μιας, τις αξιολογεί συγκριτικά και συντάσσει προσωρινό πίνακα κατάταξης με πρώτη την καλύτερη πρόταση, δεύτερη τη δεύτερη καλύτερη, κ.ο.κ. Στον πίνακα αυτό αναγράφεται ο Κωδικός Συμμετοχής της κάθε πρότασης («εικονική ταυτότητα»).

Η Επιτροπή απορρίπτει προτάσεις που το καλλιτεχνικό ή αισθητικό τους επίπεδο δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις και τους σκοπούς της διαδικασίας.

Οι προτάσεις αυτές θα καταγραφούν στον πίνακα απορριπτέων.

Δεύτερο Στάδιο Αξιολόγησης:

Στο στάδιο αυτό μονογράφονται και αποσφραγίζονται οι φάκελοι αίτησης και μονογράφονται τα περιεχόμενά τους για όσες προτάσεις δεν καταγράφηκαν στον πίνακα απορριπτέων.

Τα μέλη της Επιτροπής εξετάζουν την πληρότητα των φακέλων και εάν οι συμμετοχές πληρούν τους όρους της παρούσας αναλυτικής πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Σε περίπτωση που δεν πληρούνται οι όροι, οι αντίστοιχες προτάσεις απορρίπτονται και περιλαμβάνονται στον πίνακα απορριπτέων με (περιληπτική) αιτιολογία της απόρριψής τους.

Σημειώνεται ότι η Επιτροπή σε περίπτωση που διαπιστώσει ότι το επίπεδο των υποβληθέντων προτάσεων για το λογότυπο δεν ανταποκρίνεται στην προσδοκώμενη ποιότητα και επιθυμητή επικοινωνιακή δύναμη, έχει το δικαίωμα να κηρύξει άγονη τη διαδικασία και να εισηγηθεί στο Δημοτικό Συμβούλιο την επανάληψή της επισυνάπτοντας το πρακτικό αξιολόγησης (με την αιτιολόγηση της κρίσης της).

Τρίτο Στάδιο Αξιολόγησης – ολοκλήρωσή της:

Η Επιτροπή μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας συντάσσει πρακτικό με την αιτιολόγησή της και τυχόν παρατηρήσεις. Στο πρακτικό περιλαμβάνονται και οι δύο πίνακες αποτελεσμάτων (κατάταξης και απορριπτέων).

Με ευθύνη του προέδρου της Επιτροπής αποστέλλονται από τον Δήμο σε όλους τους συμμετέχοντες οι δύο πίνακες με δύο ξεχωριστές επιστολές (μία σε όσους περιλαμβάνονται στον πίνακα κατάταξης και μία στους απορριπτέους) προς ενημέρωσή τους για τα αποτελέσματα της διαδικασίας.

Επίσης στην ηλεκτρονική σελίδα του Δήμου αναρτάται προς πληροφόρηση του κοινού ο πίνακας κατάταξης με τους διακριτικούς αριθμούς και δημοσιοποιούνται τα προσωπικά στοιχεία μόνο των τριών επικρατέστερων προτάσεων.

Οι τρεις -κατά την κρίση της Επιτροπής- επικρατέστερες προτάσεις αποστέλλονται στο Συμβούλιο Τοπωνυμίων (σύμφωνα με το άρθρο 5, παρ. 2 του Ν. 3852/2010) προκειμένου να εκφράσει σύμφωνη γνώμη.

Ακολούθως οι προτάσεις που έχουν και τη σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου Τοπωνυμίων με εισήγηση της Επιτροπής αποστέλλονται στο Δημοτικό Συμβούλιο προκειμένου να γίνει η τελική επιλογή του λογότυπου του Δήμου και η κατακύρωση της διαδικασίας από τα μέλη του.

Το Δημοτικό Συμβούλιο έχει τη δυνατότητα να απορρίψει την πρόταση ή τις προτάσεις που έχουν και τη σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου Τοπωνυμίων σε περίπτωση που κατά τη γνώμη της πλειοψηφίας των μελών του δεν ανταποκρίνονται στο προσδοκώμενο αποτέλεσμα ή δεν καλύπτουν τη νομοθεσία (συνεκτίμηση στοιχείων, που σχετίζονται με την ιστορία, τη μυθολογία και τα ειδικότερα χαρακτηριστικά της περιοχής).

Στο νικητή, δηλαδή στον δημιουργό του λογότυπου που επιλέχθηκε και ψηφίστηκε από το Δημοτικό Συμβούλιο -και μετά την ανάρτηση της σχετικής απόφασης στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στην ιστοσελίδα του Δήμου- ανατίθεται η υλοποίηση της πρότασης.

Άρθρο 9

Παραδοτέα

Ο νικητής θα πρέπει να παραδώσει το λογότυπο σε **pdf ανοιχτό διανυσματικό αρχείο** σε δύο εκδοχές (ελληνική με το λεκτικό μέρος «ΔΗΜΟΣ ΚΩ» και αγγλική με το λεκτικό μέρος "MUNICIPALITY OF KOS") καθώς θα χρησιμοποιηθεί σε εθνικό και διεθνές επίπεδο και επίσης να παραδώσει και τις δύο παραπάνω εκδοχές εκτυπωμένες σε περίγραμμα 2,5 X 2,5 εκατοστά και σε περίγραμμα 10 X 10 εκατοστά (έγχρωμη και ασπρόμαυρη σε υψηλής ανάλυσης εκτύπωση).

Άρθρο 10

Βραβείο νικητή

Στο νικητή θα απονεμηθεί έγγραφος τίτλος και χρηματικό βραβείο 2.000 ευρώ κατά τη διάρκεια ειδικής τελετής όπου θα γίνει και η επίσημη παρουσίαση του λογότυπου του Δήμου Κω και στην οποία θα δοθεί ιδιαίτερη δημοσιότητα.

Κατά τη διάρκεια της τελετής αυτής θα αποδοθεί εύφημος μνεία στους δημιουργούς της δεύτερης και της τρίτης καλύτερης πρότασης.

Άρθρο 11

Πνευματική ιδιοκτησία

Ο Δήμος Κω μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας και την επιλογή του νέου λογότυπου, αποκτά πλήρες δικαίωμα κυριότητάς του, το αξιοποιεί και χρησιμοποιεί ελεύθερα στο διηνεκές και αποτελεί εφεξής πνευματική του ιδιοκτησία, χωρίς ο αρχικός του δημιουργός να δικαιούται οποιαδήποτε άλλη αμοιβή πλην του βραβείου που θα έχει λάβει ή να έχει οποιαδήποτε άλλη αξίωση.

Αντίστοιχα, κάθε πνευματικό δικαίωμα που αφορά τις υπόλοιπες προτάσεις που έχουν αποσταλεί στον Δήμο Κω, παραμένει στην ιδιοκτησία των δημιουργών τους.

Άρθρο 12

Δημοσίευση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος

Περίληψη της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα δημοσιευθεί με φροντίδα της αρμόδιας δημοτικής υπηρεσίας τουλάχιστον σαράντα πέντε (45) ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής συμμετοχών, με τοιχοκόλληση αντιγράφου αυτής στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού καταστήματος και των καταστημάτων των Δημοτικών Κοινοτήτων. Περίληψη θα δημοσιευθεί στον τοπικό Τύπο. Η δαπάνη δημοσίευσης θα βαρύνει το Δήμο.

Τόσο η περίληψη όσο και η αναλυτική πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα αναρτηθούν στην ηλεκτρονική σελίδα του Δήμου και θα σταλούν ηλεκτρονικά για δημοσίευση στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης του νησιού και στα περιοδικά «+design» και «Γραφίστας» για την ενημέρωση του αναγνωστικού τους κοινού.

Παράλληλα θα σταλούν με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο για ενημέρωση των μελών τους προκειμένου να συμμετάσχουν όσοι επιθυμούν στη διαδικασία σε φορείς όπως: η Ανώτατη Σχολή Καλών Τεχνών, η Ένωση Γραφιστών Ελλάδας, η Ένωση Εκπαιδευτικών Εικαστικών Μαθημάτων, το Επιμελητήριο Εικαστικών Τεχνών Ελλάδος, οι σύλλογοι Εικαστικών Καλλιτεχνών Ελλάδος, οι ενώσεις πτυχιούχων τεχνολογίας γραφικών τεχνών, ο Σύλλογος Εικαστικών Δωδεκανήσου, η Σχολή Γραφικών Τεχνών και Καλλιτεχνικών Σπουδών του ΤΕΙ Αθήνας, κ.α.

Άρθρο 13**Επανάληψη διαδικασίας**

Η διαδικασία επαναλαμβάνεται οίκοθεν από τον Δήμαρχο στις εξής περιπτώσεις:

- εάν δεν κατατεθούν προτάσεις συμμετοχής,
- εάν το προτείνει η Επιτροπή Αξιολόγησης των προτάσεων και η πρόταση αυτή επικυρωθεί από το Δημοτικό Συμβούλιο,
- εάν οι επικρατέστερες προτάσεις δεν εγκριθούν από το Συμβούλιο Τοπωνυμιών,
- εάν απορριφθούν από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Σε περίπτωση επανάληψης της διαδικασίας, αυτή διεξάγεται σύμφωνα με τους όρους της πρώτης αναλυτικής πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, η οποία αναρτάται τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής συμμετοχών.

Η περίληψή της δημοσιεύεται στον τοπικό Τύπο τριάντα (30) τουλάχιστον ημέρες πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής συμμετοχών.

Άρθρο 14**Πληροφόρηση ενδιαφερομένων**

Περισσότερες πληροφορίες παρέχονται από το Γραφείο του Αντιδημάρχου Προγραμματισμού, Συντονισμού, Δημοτικής Περιουσίας, Επιχειρηματικότητας, Ανάπτυξης & Πρωτογενούς Τομέα, που βρίσκεται στην οδό Σκεύου Ζερβού 40, Κως 85300, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (τηλ. επικοινωνίας 2242361531, e-mail: p.anesti@kos.gr) από όπου οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν την αναλυτική πρόσκληση, τα απαραίτητα έγγραφα (υποδείγματα) ή διευκρινίσεις.

Ο Δήμαρχος Κω

Γιώργος Ι. Κυρίτσης